

相双地域雇用創造推進協議会 公告第1号

入札公告

一般競争入札について次のとおり公告する。

平成22年 5月25日

相双地域雇用創造推進協議会

会長 武 義弘

1. 競争入札に付する事項

- (1) 件名 中小企業向けのコーチング講習に係る業務委託契約
- (2) 場所 福島県南相馬市内
- (3) 期間 平成22年 6月21日(月)～平成23年 2月28日(月)予定
- (4) 方法 別紙「入札説明書」のとおり

2. 仕様並びに詳細(数量)

別紙「業務委託仕様書」のとおり

3. 競争入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者(事業所)
- (2) 公告の日から入札執行の日までの間に、公共団体等の指名停止期間中でない者
- (3) 講師は国際コーチ連盟マスター認定コーチ資格、又は国際コーチ連盟プロフェッショナル認定コーチ資格を有する者であること。
- (4) 一部上場、大手企業、官公庁への企業向けコーチング講演並びに講習実績のある者

4. 競争入札参加資格の確認等

- (1) 本入札の参加希望者は、3に掲げる入札参加資格を有することを証明するため、一般競争入札参加申請書及び添付資料を提出し、協議会長から入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。
- (2) 入札参加資格の確認は、公告の日現在を基準として行う。
- (3) その他、講師の資格証の写しを提出のこと。

5. 提出書類の受領期限

別紙「入札説明書」のとおり

6. 入札執行の日時及び場所

- (1) 日 時 平成22年 6月10日(木) 13時30分
- (2) 場 所 南相馬市役所 東庁舎2階 第二会議室
- (3) その他 紙入札による。

7. その他

- (1) 入札保証金及び契約保証金

免除する

- (2) 入札の無効

本公告に示した入札参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他入札並びに関係法令等入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

- (3) 契約書作成の要否

要する

- (4) 落札者の決定方法

予定価格の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。但し、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容及び水準に適合した履行がなされない恐れがあると認められるときは、予定価格の範囲内の価格をもって入札した他の者(事業所)のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

※なお、本公告に関する問い合わせは下記協議会事務局へ

福島県南相馬市原町区本町二丁目27番地(西庁舎2階)

相双地域雇用創造推進協議会事務局 担当:奥村(Tel 0244-24-3650)

【中小企業向けのコーチング講習】

— 業務委託仕様書 —

1. 趣 旨

- 本委託業務(以下「業務」という。)は、本仕様書に基づき、地域における自主的かつ創意工夫を活かした雇用創造をするために、関係市町村・経済団体等で構成される地域雇用創造推進協議会からの提案に係る雇用対策事業のうち、雇用創造効果が高いと認められるものを、国が当協議会に委託する地域雇用創造推進事業として実施するものである。

2. 事業概要

- 中小企業者の実践的人材を育成するためのコーチング講習を計画的に実施し、経営改革と新分野の事業創出を行うノウハウやスキル向上を促進し、雇用機会の拡大を図る。

3. 事業名称

- 経営を磨く実践講座『中小企業向けのコーチング講習』

4. 業務場所

- 福島県南相馬市内

5. 業務委託費内容

- コーチング講習に係る、運営費(講師旅費等も含む)一切の負担。
(※業務開始前に、積算内訳明細書を提出すること。但し、会場費及び看板類はそれに含まれない。)

6. 業務の必須条件

- 受託者は(以下の項目省略)積極的な周知活動を行い、必要に応じては事業説明を行い、20社以上の企業幹部クラスの受講者を確保すること。
(PRチラシ作成・配布、集客のための企業回り並びに多方面への広報活動等)
- 開始一時間前に会場入りし、終始の必要業務一切を行う。
(器材セッティング等、受付、資料及びアンケート配布・回収、受講者の対応等)
- 1コマごとの業務の詳細な報告を、随時協議会に報告すること。(電話もしくは電子メール可)
- 受講者との間に、トラブル等問題が発生することのないよう努めること。

7. 関係法令の遵守(守秘義務)

- ▶ 受託者は、業務実施上知り得た情報を他に漏らしてはならない。特に個人情報の取り扱いに関しては、関係法令に基づき十分留意すること。

8. 受講募集対象者

- ▶ 地域中小企業の経営力拡充を目指し、地域社会全体の活性化に繋げることから、コーチングスキル活用効果が高いと期待される事業主及び管理・指導的立場の者が揃うことにより、共通の意識とレベルが想定でき、より高度な技術習得が見込める。よって募集に関しては、ターゲットを事業主及び管理・指導的立場の者に絞り、積極的に取り組むこと。

9. 業務内容・範囲

(1) コーチング講演

- 国内トップクラスの講師により、地域企業経営者及び管理・指導的立場にある者に対して、経営改革のための戦略法の支援や部下の人材育成をするためのコーチングスキルを、導入事例や成功事例を組み込みながら解り易く説き、その必要性和効用を認識させモチベーションを高める。
 - ・ 20社規模 1回(150分×1講演)：講師1名
- 講師の条件として、国際コーチ連盟マスター認定コーチ資格を有する者で、数多くのコーチング指導実績のある者が行うこととする。
 - ・ 講演の実施に当たっては、講師の経歴及び実績を公表する。

(2) コーチング基礎技能研修（基本スキル習得のステップアップ研修）

- 地域企業経営者及び管理・指導的立場にある者に対して、コーチングのノウハウ習得やスキルを活用した部下の指導の応用的組織活性化技法について、トレーニングを行い現場でのスキル活用状況を確認しながらトレーニング成果としてのスキル定着支援を受けることにより、着実な技能習得を目指す。
 - ・ 20社規模 3回(1回/4時間×1日)：講師1名
 - ・ スキル定着支援 (月に4回×2時間×5ヶ月間)
 - ・ 振り返り講習 1回×3時間
- 講師リスト(国際コーチ連盟マスター認定コーチ資格証の写し並びにプロフィール、又は国際コーチ連盟プロフェッショナル認定コーチ資格証の写し並びにプロフィール)を提出してもらい、事務局が選抜・承認する。

(3) コーチング応用技能研修（コーチング基本スキル定着と構築）

- 地域企業経営者及び管理・指導的立場にある者に対して、事業や部下の指導の将来設計に必要なスキルのトレーニングを行い、現場でのスキル活用状況を確認しながらトレーニング成果としてのスキル定着支援を行うことにより、着実なコーチング技

能定着を目指す。

- ・ 20社規模 3回(1回／3時間×2日間連続)：講師1名
- ・ スキル定着支援 (月に8回×2時間×5ヶ月間)
- ・ 振り返り講習(総括編) 1回×3時間

- ・講師リスト(国際コーチ連盟マスター認定コーチ資格証の写し並びにプロフィール、又は国際コーチ連盟プロフェッショナル認定コーチ資格証の写し並びにプロフィール)を提出してもらい、事務局が選抜・承認する。

10. 概略事業スケジュール

- 別紙のとおり

11. 成果品の提出

(1) 講演・研修(スキル定着支援)の実施内容と成果を取りまとめて、報告書を作成する。

- ①報告書等(紙ベース) 一式
- ②報告書等(電子媒体・CD) 一式

※電子媒体のファイル形式は、MS-WORD・CSV・PDFのいずれかとする。

(2) 報告書に記載する内容は、以下の項目全てを含むものとする。

- ①コーチングカリキュラムの概要
- ②コーチング指導のプログラム内容
- ③コーチング講演に使用した資料
- ④インタラクティブ・コーチ・トレーニング研修に使用した資料
- ⑤スキル定着支援の実績報告
- ⑥詳細事業実施スケジュール
- ⑦受託者としての実施結果所感等

12. その他

- 本仕様書に定めのない事項又は必要事項が生じた場合は、速やかに協議・対処するものとする。

以 上

別紙

相双地域雇用創造推進事業

平成22年度分スケジュール(案)

作業内容	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月					
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下			
事業費支払い時期																																							
事業実施準備																																							
個別事業実施																																							
事業参加者募集・公告																																							
事業実施結果アンケート																																							

事業名：02 中小企業向けコーチング講習
 主管・団体名：南相馬市商工労政課 担当者：奥村

見積手配 (5月) → (6月)

事業費の精査 (5月) → 公告 (5月) → 入札 (6月)

公告案検討・原稿作成 (5月) → 参加者募集公告実施 (7月)

参加者募集公告実施 (11月)

個別講義に合わせてアンケート実施 (12月)

事業成果まとめ (3月) → 事務局へ報 (3月)

アンケート結果集 (3月)

業務委託期間 (7月～2月)

一入札説明書一

相双地域雇用創造推進協議会の「中小企業向けのコーチング講習」に係る業務委託契約の入札公告に基づく一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1. 公告日 平成22年5月25日(火)

2. 発注者 相双地域雇用創造推進協議会 会長 武 義弘

3. 連絡先 南相馬市原町区本町二丁目27番地
相双地域雇用創造推進協議会 事務局
電話番号 0244-24-3650 (ファックス兼用)
メールアドレス sousokoyou@bz03.plala.or.jp

4. 仕様書 別添のとおり

5. 一般競争入札参加資格について

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者(事業所)。
- (2) 公告の日から入札執行の日までの間に公共団体等の指名停止期間中でない者(事業所)。
- (3) 一部上場、大手企業、官公庁への企業向けコーチング講演、研修の実績のある者(事業所)。
- (4) 国際コーチ連盟マスター認定コーチ資格、又は国際コーチ連盟プロフェッショナル認定コーチ資格を有する者(事業所)であること。

6. 入札参加申請書類について

- (1) 一般競争入札参加申請書
- (2) 委任状(入札・契約等を営業所等に委任する場合のみ)
- (3) 登記事項証明書(申請日3ヶ月以内のもの、写し可)
- (4) 5.(3)、(4)を証明する書類。

7. 入札参加資格の確認等

- (1) 本入札の参加希望者は、5.に掲げる入札参加資格を有することを証明するため次に従い、6.に掲げる一般競争入札参加申請書(以下「申請書」という。)及び、添付資料(以下「資料」という。)を提出し、協議会長から入札参加資格の有無について確認を受けなければなりません。

なお、期限までに申請書及び資料を提出しない者並びに入札参加資格がないと認められた者は、本入札に参加することができません。

- ①提出期間 平成22年5月25日(火)から平成22年6月4日(金)まで
土・日及び祝祭日を除き、午前8時30分から午後5時まで

- ②提出書類 申請書及び資料 各1部
 - ③提出場所 3. 連絡先 に同じ。
 - ④その他 申請書及び資料は持参してください。郵送又は電子メールによるものは受け付けません。
- (2) 申請書は、別紙様式により作成してください。
- (3) 入札参加資格の確認は、公告の日現在を基準として行い、その結果については、平成22年6月7日(月)までに通知します。
- (4) その他
- ①申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
 - ②提出された申請書及び資料は、入札参加資格の確認以外には提出者に無断で使用することはありません。
 - ③提出された申請書及び資料は、返却しません。
 - ④提出期限以降には、申請書又は資料の差し替え及び再提出は認めません。
 - ⑤申請書及び資料に関する問い合わせ先 3. 連絡先に同じ。

8. 入札参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

- (1) 入札参加資格がないと認められた者は、協議会長に対してその理由について、次に従い、書面(様式は自由)により説明を求めることができます。
- ①提出期限 平成22年6月7日(月)まで
 - ②提出場所 3. 連絡先 に同じ。
 - ③その他 書面は持参してください。郵送又は電子メールによるものは受け付けません。
- (2) 協議会長は、説明を求められたときは、平成22年6月8日(火)までに説明を求めた者に対し回答します。

9. 仕様書等に関する質問について

- (1) 入札参加申請等に対する質問がある場合においては、次に従い、質問書を提出してください。
- ①提出期間 平成22年5月25日(火)から平成22年5月31日(月)まで
土・日及び祝祭日を除き、午前8時30分から午後5時まで
 - ②提出場所 3. 連絡先に同じ
 - ③提出方法 質問書は、持参、郵送、FAX又は電子メールのいずれかの方法で提出してください。
なお、持参以外は、確認のため、必ず電話連絡してください。
 - ④回答 質問に対する回答は、質問者に対し随時回答します。
なお、回答書は平成22年6月8日(火)までに入札参加資格があると認められた者に通知します。
 - ⑤その他 同等品の選定の場合についても、上記の提出期間内に確認してください。

10. 入札執行の日時及び場所等

- (1) 入札月日 平成22年6月10日(木) 13時30分
- (2) 入札場所 南相馬市役所 東庁舎2階 第二会議室

- (3) その他
- ①紙入札による。
 - ②入札の執行に当たっては、協議会長により入札参加資格があることが確認された旨の通知書の写しを入札書に同封してください。
 - ③入札の際、定刻まで出席しない場合は失格とします。

11. 落札者の決定方法

- (1) 落札者は、予定価格の制限の範囲内で入札をした者のうち最低の価格をもって入札をしたものとします。
- (2) 落札となるべき同価格の入札をした者が2者以上あるときは、くじ引きにより落札者を決定します。

12. 入札方法等

- (1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格としますので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載してください。
- (2) 入札執行回数は、原則として3回を限度とします。
- (3) 入札書様式は別紙のとおりとします。
- (4) 代理人が出席する場合は委任状を提出し、入札書に代理人の氏名を記名押印してください。
- (5) 入札書は本案件の一式で見積もった金額を記載してください。

13. 入札保証金

免除します。

14. 契約保証金

免除します。

15. 入札の無効

本公告において示した入札参加資格のない者がした入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者がした入札並びに関係法令等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消します。

なお、協議会長により入札参加資格のある旨確認された者であっても、入札時点において5.に掲げる資格のない者は、入札参加資格のない者に該当します。

16. 契約書作成の要否等

契約書を作成します。

平成 年 月 日

相双地域雇用創造推進協議会長

〒

申請人住所

商号又は名称

代表者氏名

⑩

電話番号

一般競争入札参加申請書

相双地域雇用創造推進協議会が行う下記の一般競争入札に参加したいので、添付書類を添えて申請します。

なお、本申請及び添付書類のすべての記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 件 名 中小企業向けのコーチング講習に係る業務委託契約
- 2 添付書類 公告において指定するもの

委任状

平成 年 月 日

相双地域雇用創造推進協議会長

委任者

住 所 〒

商号又は名称

代表者氏名

印

代理人

住 所 〒

営業所等名称

職 ・ 氏 名

印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. 委任事項

委任状

私は、今般都合により
下記の権限を委任します。

⑩ を代理人として

記

下記に係る入札に関する一切の権限

件 名

納入場所

平成 年 月 日

住 所

委任者

氏 名

⑩

相双地域雇用創造推進協議会長

入札書

(総 価)

金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

件 名

納入場所

入札保証金

上記のとおり入札します

平成 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名
代 理 人

印

印

相双地域雇用創造推進協議会長